

For Office Use 請勿填寫此頁 Interview Result Inform: ☐ Email ☐ Post Mail ☐ SMS Date:

Interview Comments	1 st Interviewer:		2 nd Interviewer:		
	Scale	Comments	Scale	Comments	
Appearance & Grooming					
Courtesy/Manner					
Personality/Interpersonal Skills/Team Work					
Self-Confidence/Logical Thought Process					
Conversational Ability & Ability to Express					
Skills and Knowledge					
Related Experience					
Others					
Scale 1. Excellent 2. Good 3. Average 4. Needs Improvement 5. Inadequate					
Interview Result	(1st)	☐ Recommended for 2nd interview		☐ Keep in View	☐ Declined
		Refer to:	Department		
		From:		Date:	
	(2nd)	☐ Accepted by:		☐ Keep in View	☐ Declined
		Signature:			Date:

Approvals to Hire			
Medical Checkup : ☐ Qualified ☐ Not		Criminal Record : Pass ☐ Fail ☐	
Division	Department	Job Title	Level
Commencement on	Monthly Salary on Probation : \$	Monthly Salary on Confirmation : \$	

Department Head

Division Head

HR Head

General Manager



工作申請表
Application for Employment

Database No.

第一選擇 1st Preferred Position	第二選擇 2nd Preferred Position	申請職位 Position Applied for (人資填寫 For Office Use)
希望待遇 Salary Expected	可上班日期 Date of Availability	可否輪班工作 Rotating Shift Acceptable? ☐ 是 Yes (包含跨夜工作 Including Over Night Shift) ☐ 否 No

個人資料 Personal Data						照片 PHOTO	
中文姓名 Chinese Name		英文名 English First Name Family Name		性別 Gender ☐ 男 M ☐ 女 F			
西元出生日期 Date of Birth YYYY 年 ____ MM 月 ____ DD 日 ____		年齡 Age	身份證號 I.D. / Passport No.		國籍 Nationality		
身高 Height 公分 Cm.	體重 Weight 公斤 Kg.	血型 Blood Type	兵役 Military Service 兵種	出生地 Place of Birth			
戶籍住址 Permanent Address					室內電話 Landline No.		
現在住址 Current Address					行動電話 Mobile No.		
電子信箱 E-Mail			其他聯絡方式(Skype, Line, 2nd Contact Number, or Others)				
家庭狀況 Family Status							
婚姻狀況 Marital Status	☐ 單身 Single	☐ 已婚 Married	☐ 分居 Separated	☐ 離婚 Divorced	☐ 喪偶 Widowed		
配偶 Spouse	姓名 Name		職業 Occupation		聯絡電話 Contact No.		
子女 Children	姓名 Name		☐ 男 M ☐ 女 F	年齡 Age	姓名 Name	☐ 男 M ☐ 女 F	年齡 Age
	姓名 Name		☐ 男 M ☐ 女 F	年齡 Age	姓名 Name	☐ 男 M ☐ 女 F	年齡 Age
父親 Father	姓名 Name		職業 Occupation		聯絡電話 Contact No.		
母親 Mother	姓名 Name		職業 Occupation		聯絡電話 Contact No.		
緊急事故聯絡人 Emergency Contact	姓名 Name		關係 Relationship		聯絡電話 Contact No.		

No. Personnel-001

學歷 Academic Background					
教育程度 Educational Level	學校名稱 Name of Institutions	主修 Major	由 From Y/M	至 To Y/M	畢(肄)業 Degree
國高中/職 High School or Vocational School			/	/	
☐ 二 ☐ 三 ☐ 五 年制專科 2, 3 or 5 Years College			/	/	
☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 大學 2 or 4-Year College/University			/	/	
碩士 Master Degree (Graduate School)			/	/	
其他 Others					

經歷 Employment Record 請依最近的經歷優先填寫 (Show Present or Latest Employer First)					
公司、機構 Employers	工作地點 Location	職位 Positions	任職期間 Period from 由 to 至	月薪 (Gross / Net) Monthly Salary	離職原因 Reason for Leaving
			年/月~年/月 ~		
			Y/M~Y/M ~		
			Y/M~Y/M ~		
			Y/M~Y/M ~		
			Y/M~Y/M ~		

技能訓練/語言證照 Skills & Certificates	電腦軟體 Computer Skills	嗜好及興趣 Hobbies & Interests

語文 Languages 請註明語文等級	會話 Spoken			讀 Reading			寫 Writing		
	優良 Excellent	流利 Fluent	一般 Fair	優良 Excellent	流利 Fluent	一般 Fair	優良 Excellent	流利 Fluent	一般 Fair
中文 Mandarin									
閩南語 Taiwanese									
英文 English									
日文 Japanese									
其他 others:									

Reference 請列出兩位可查詢你相關資料的前主管或同事，你及兩位徵詢者同意本公司向其查詢			
Name 姓名	Company 公司	Position 職位	Contact Numbers 公司電話/Email

Other Information 其他資料			
Please Mark Accordingly 請回答下列問題 (打 V 作記號)	是 Y	否 N	請陳述 Further Statements
是否可向你的現(前)任雇主詢問有關你的一切? May we ask your present or previous employers regarding your qualifications and performances?	☐	☐	
你是否從事任何兼職工作? (任職於本公司期間如有兼課、兼職工作，須事前報備獲准) Are you taking any Part-Time job currently? (Prior approval must be obtained if teaching or taking Part Time job.)	☐	☐	
是否與本飯店任何員工認識 Are you acquainted with any person currently employed with Mandarin Oriental, Taipei?	☐	☐	
過去三年中是否有任何特別住院或就醫記錄? Any medical or hospitalization record in the past 3 years?	☐	☐	
是否曾因為行為不佳或工作不力被解僱? Have you ever been discharged from employment because your work or conduct was unsatisfactory?	☐	☐	
是否曾因案被拘捕、控訴或訴訟進行中? Have you ever been arrested and convicted of a crime or involved in a lawsuit?	☐	☐	
是否符合具有特殊身份 Qualification Fits Regulations	☐ 原住民 Aboriginal	☐ 殘障 Disabilities	☐ 領取失業補助 Relief Payment
	☐ 二度就業 Re-employment	☐ 其他特殊身分 Other:	
從何處得知徵才訊息? Vacancy Information from:	☐ 人力網站 HR Website	☐ 飯店網站 Hotel Website	☐ 報紙 Newspaper
	☐ 介紹人 Referral:		☐ 學校/市府介紹 School/Gov.

聲明 Declarations
1. 本人在此職位申請表上所報之一切皆屬事實，如有隱瞞或虛報，願接受無償之立即解僱處分， I certify that to the best of my knowledge, all information rendered in this application is true and correct.
2. 依據個人資料保護法，本人同意台北文華東方酒店蒐集、處理或利用本人之個人資料；若您不同意或是提供之個人資料不完全，恕無法參與台北文華東方酒店之招募及任用。 According to the Personal Information Protection Act, I hereby agree the Mandarin Oriental, Taipei to collect and use my personal data for the job application purpose. If the personal information is not completely provided, it will not enable this job application in possible employment.
申請人簽名 Signature of Applicant 日期 Date